



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Calm Therapy

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Calm Therapy sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, ul. Podskale 18/19 30-522, (dalej także jako: Centrum) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Na potrzeby Standardów Ochrony Małoletnich ustala się poniższy słowniczek pojęć:
  - a) **krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
  - b) **przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być wszelkiego rodzaju urazy fizyczne m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
  - c) **przemoc psychiczna** - wszelkie działania wpływające negatywnie na psychikę małoletniego m.in.: powtarzające się poniżenie, upokarzanie i ośmieszanie, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
  - d) **przemoc seksualna** - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - e) **małoletni** - osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku którego uzyskała pełnoletniość);
  - f) **opiekun** - opiekun faktyczny/prawny – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim;
  - g) **Centrum** – przedsiębiorstwo prowadzone przez Calm Therapy Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością [NIP: 6793312127] świadczące usługi psychologiczne, psychoterapeutyczne;

- h) **kierownictwo** – Członkowie zarządu Calm Therapy sp. z o.o. , właściciele przedsiębiorstwa Centrum, jego zastępcy, pełnomocnicy oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w Centrum, niezależnie od nazwy ich funkcji;
  - i) **personel** - osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Centrum, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;
  - j) **standardy** – niniejsze Standardy obowiązujące w Centrum,
  - k) **zatrudnienie** - nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, kontraktu współpracy lub jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej.
3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo Centrum.
  4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
  5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialne jest kierownictwo Centrum.
  6. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym dotyczającą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
  7. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  8. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w ust. 7 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik Centrum uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  9. Zatrudnić w Centrum można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym.

10. Centrum przed podjęciem współpracy wymaga także przedłożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz złożenia pisemnego oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem ani nie toczy się wobec niego postępowanie karne w sprawach o przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu, wolności seksualnej, rodzinie, opiece lub inne przestępstwa wobec małoletnich.
11. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami oraz ich przestrzegania. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązaniu do stosowania się do nich.
12. Kierownik Centrum co najmniej raz do roku:
  - a. dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym ([rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl)), ustalając czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Centrum, nie został wpisany do tego rejestru;
13. W przypadku powzięcia informacji o:
  - a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa w sprawach o przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu, wolności seksualnej, rodzinie, opiece lub inne przestępstwa wobec małoletnich., kierownik Centrum niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
  - b) skazaniu członka personelu w sprawach o przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu, wolności seksualnej, rodzinie, opiece lub inne przestępstwa wobec małoletnich, kierownik Centrum niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.
14. Kierownik może przeprowadzać ponowną weryfikację oświadczeń członków personelu udzielających świadczeń zdrowotnych małoletnim w Centrum w przypadku pojawienia się uzasadnionych podejrzeń lub zmian w sytuacji prawnej tych osób

## **§ 2**

### **Zasady nawiązywania relacji z małoletnim w Centrum**

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Centrum w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz dbanie o bezpieczeństwo małoletnich w czasie pobytu w Centrum.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
  - a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
  - b) traktują każde dziecko z należyтым szacunkiem;
  - c) wspierają je w pokonywaniu trudności;
  - d) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
  - e) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
  - f) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania adekwatnie do wieku, jednocześnie starając się minimalizować strach i lęk

- wynikający z sytuacji oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
- g) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym,
  - h) traktują wszystkich małoletnich równo bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Każda osoba zatrudniona w Centrum, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
  4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
  5. Na terapię małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę opiekuna według przepisów prawa polskiego.
  6. Podczas terapii małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
  7. Należy zachęcać małoletniego do przyjmowania asertywnej postawy, wyrażania własnych opinii, informowania o własnych odczuciach.
  8. Małoletniego i jego opiekuna należy poinformować o możliwości zgłoszenia niewłaściwego zachowania pracownika Centrum względem małoletniego, wypowiedzianych przez niego słów, wykonywanych gestów lub innego zachowania, które wywołało uczucie dyskomfortu lub zaniepokojenia lub było obraźliwe lub krzywdzące.
  9. Małoletnie i jego opiekun mogą dokonać zgłoszenia każdemu członkowi personelu Centrum, który zobowiązany jest powiadomić o tym Kierownika lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów.
  10. Członkowie personelu Centrum zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

### **§ 3**

#### **Zachowania zabronione**

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich - zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej oraz werbalnej.
2. Zabrania się wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb).
3. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę terapii.
4. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
5. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich, etykietowania oraz nierównego traktowania.

6. Zabrania się ujawniania informacji wrażliwych dot. dziecka wobec osób nieuprawnionych.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
8. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna. Każdy kontakt Personelu z małoletnim pacjentem powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w Centrum, w godzinach jego pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
9. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń psychoterapeutycznych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu. Personel nie może także zapraszać małoletniego do miejsca zamieszkania oraz spotykać się z nim poza godzinami pracy Centrum.

#### § 4

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji**

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
  - a) W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji o sytuacji przemocy, wykorzystania lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletnich, każdy członek personelu jest zobowiązany do **niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do powstrzymania tych zachowań oraz zapewnienia ochrony małoletniemu**, z zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
  - b) Każdy członek personelu ma prawo i obowiązek **bezpośredniego zgłoszenia odpowiednim organom (np. Policji lub Prokuraturze)** wszelkich zachowań budzących uzasadnione podejrzenia przemocy lub wykorzystania małoletniego, niezależnie od powiadomienia kierownictwa placówki.
  - c) W przypadku podejrzenia naruszenia standardów ochrony małoletnich, pracownik może zgłosić ten fakt bezpośrednio do właściwych instytucji lub, jeśli to uzna za stosowne, poinformować kierownictwo placówki, z zachowaniem poufności i tajemnicy zawodowej.
  - d) Wszystkie osoby zatrudnione w placówce są zobowiązane do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie informacji pozyskanych podczas wykonywania obowiązków służbowych, niezależnie od sposobu zgłoszenia sytuacji zagrożenia.

2. Personel Centrum lub kierownictwo podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
3. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać [kontakt@calmtherapy.pl](mailto:kontakt@calmtherapy.pl)
4. Kierownictwo Centrum dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik Centrum dokumentuje.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
7. W sytuacji opisanej w ustępie 5, w przypadku:
  - a) **ubóstwa** – można porozmawiać z opiekunem małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej oraz sporządzić plan wsparcia,
  - b) **zaniedbania** – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania oraz poradniach specjalistycznych oraz sporządzić plan wsparcia;
  - c) **przemocy** – W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji o podejrzeniu przemocy wobec małoletniego, personel Centrum jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, w tym wezwania odpowiednich służb ratunkowych w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia oraz działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Plan wsparcia jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

8. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, personel Centrum sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
9. Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji małoletniego.
10. W placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

## **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania**

1. Kierownik Centrum nie rzadziej niż co rok dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika Centrum, w tym także na adres email: kontakt@calmtherapy.pl.
3. Kierownik Centrum może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.
4. Personel Centrum informuje rodziców małoletniego o możliwości zapoznania się z treścią standardów ochrony małoletnich, które są dostępne na stronie internetowej Centrum [www.calmtherapy.pl](http://www.calmtherapy.pl)

## **§ 6**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
  - a) w gabinetach Centrum (do wglądu)
  - b) na stronie internetowej Gabinetu pod adresem: [www.calmtherapy.pl](http://www.calmtherapy.pl)
2. Każdy małoletni lub opiekun małoletniego może otrzymać kopię Standardów do wglądu na żądanie Standardów udziela kierownik Centrum niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik do Standardów.

## **§ 7**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie**

1. Centrum zapewnia dostępu do sieci Internet wyłącznie dla personelu Centrum.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia korzystanie ze stron:
  - a) o treści pornograficznej lub erotycznej;
  - b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
  - c) stanowiących witryny hazardowe;
  - d) stanowiących niemodyfikowane pokoje czatu.

## **§ 8**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, personel Centrum ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia personel Centrum lub kierownik Centrum wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

## **§ 9**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna tego małoletniego oraz samego małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer monitoringu wizyjnego służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Gabinetcie nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Centrum mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w Standardach.
3. Kierownik Centrum uprawniony jest do dokonywania zmian Standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w Standardach.